

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Гжельский государственный университет»  
(ГГУ)

*Кафедра юридических и общеобразовательных дисциплин*

Рабочая программа дисциплины с ФОС

**Основы информационных технологий**

*Направление подготовки*      40.03.01 Юриспруденция

---

*Направленность (профиль)*      Гражданско-правовая

---

*Квалификация выпускника*      бакалавр

---

пос. Электроизолитор  
2024

## Содержание

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы
2. Компетенции и индикаторы их достижения
3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине
4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы информационных технологий» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

При наличии в группе инвалида и (или) лица с ОВЗ подбираются учебные задания и оценочные мероприятия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

## 1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-8
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-9

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности</p>
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1 Понимает основные концепции и способы применения информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-9.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с использованием ИТ-инструментов.</p> <p>ОПК-9.3. Использует современные информационные технологии для анализа информации, осуществляет визуализацию</p>

		данных и презентацию решений в информационной среде в контексте профессиональной деятельности.
--	--	--

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-8</b>		
	принципы получения и обработки информации из различных источников, включая сеть Интернет и правовые базы данных	целенаправленно и эффективно получать и обрабатывать с помощью современного программного обеспечения юридически значимую информацию из различных источников	навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-9</b>		
	принципы работы современных информационных технологий, особенности применения программного обеспечения в профессиональной деятельности	использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности

### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые	Последующие дисциплины
ОПК-8			Информационные технологии в

			юридической деятельности. Ознакомительная практика. Правоприменительная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
ОПК-9			Информационные технологии в юридической деятельности. Ознакомительная практика. Правоприменительная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность.

Дисциплина в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, анализировать и оценивать изучаемые явления и процессы.

### 5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	4/144	4/144
<b>Семестр</b>	1	1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	94	40
Занятия лекционного типа - лекционные занятия	18	8
Занятия семинарского типа - практические занятия (в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема практических занятий*)	36	14
Занятия семинарского типа - лабораторные работы (в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема лабораторных занятий*)	36	14
Консультации	2	2
Курсовая работа (курсовой проект)		
Промежуточная аттестация: экзамен (в том числе: в форме контактной работы/в форме СРС)	2/16	2/16
<b>Самостоятельная работа</b>	34	88

**6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы**

**6.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Введение в инфокоммуникационные технологии (ИКТ). Основы теории информации. Понятие юридической информации.	2		4		4		4
2.	Технические средства осуществления ИКТ.	2		4		4		4
3.	Программные средства осуществления ИКТ.	2		4		4		4
4.	ИКТ на основе подготовки и передачи текстовой информации.	2		4		4		4
5.	ИКТ на основе подготовки и передачи числовой информации.	2		4		4		4
6.	Мультимедийные технологии. Средства подготовки презентаций.	2		4		4		2

7.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Основы работы в Интернет.	2		4		4		4
8.	Справочно-правовые системы.	2		4		4		4
9.	Безопасность и защита информации при реализации ИКТ.	2		4		4		4
	Промежуточная аттестация	2/16						
	Итого:	18		36		36		34

### 6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Введение в инфокоммуникационные технологии (ИКТ). Основы теории информации. Понятие юридической информации.	2		1		1		9
2.	Технические средства осуществления ИКТ.	2		1		1		10
3.	Программные средства осуществления ИКТ.	2		2		2		9
4.	ИКТ на основе подготовки и	2		2		2		10

	передачи текстовой информации.							
5.	ИКТ на основе подготовки и передачи числовой информации.	2		2		2		10
6.	Мультимедийные технологии. Средства подготовки презентаций.	2		1		1		10
7.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Основы работы в Интернет.	2		2		2		10
8.	Справочно-правовые системы.	2		1		1		10
9.	Безопасность и защита информации при реализации ИКТ.	2		2		2		10
	Промежуточная аттестация	2/16						
	Итого:	8		14		14		88

## 6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Введение в инфокоммуникационные технологии (ИКТ). Основы теории информации. Понятие юридической информации.	Понятие информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Эволюция информационных и коммуникационных технологий. Понятие информации, ее роль в нашей жизни. Понятие юридической информации. Информационные процессы. Информационные революции. Информатизация общества. Информация и данные. Информация и знания. Свойства и показатели

		качества информации. Способы измерения информации.
2.	Технические средства осуществления ИКТ.	Классификация компьютеров и поколения компьютеров. Понятие об архитектуре компьютера. Классическая структурная схема компьютера и принцип действия. Персональный компьютер (ПК). Виды и основные свойства ПК. Системный блок ПК. Системная (материнская) плата (компоненты, разрядность магистрали, частота системной шины). Микропроцессор (фирма-изготовитель, тактовая частота, разрядность процессора и адресное пространство, кэш-память, количество ядер). Оперативная память, постоянная память; внешняя память (жесткие магнитные диски, CD и DVD, flash-память). Технические средства современной вычислительной техники (периферийные устройства). Основные пути развития компьютеров. Технические характеристики компьютера и требования к рабочему месту юриста.
3.	Программные средства осуществления ИКТ.	Понятие алгоритма и программы. Назначение программного обеспечения. Классификация программных средств. Уровни программного обеспечения. Основные группы прикладного программного обеспечения. Понятие об операционной системе компьютера. Основные операционные системы и их особенности.
4.	ИКТ на основе подготовки и передачи текстовой информации.	Режимы просмотра документов в MS Word. Основы разработки документов в среде текстового процессора MS Word. Приемы профессиональной разработки структурно сложных текстовых документов в среде текстового процессора MS Word. Структура документа. Стили. Сноски. Списки. Примечания. Форматирование букв, слов, абзацев, всего документа. Гарнитура, размер, виды шрифта. Использование полей и стилей. Разбиение на страницы и разделы. Колонтитулы, сноски, гиперссылки. Поиск и замена слов. Создание оглавления. Проверка правописания. Ориентация страниц. Ввод формул. Вставка в документ графических объектов. Рисование средствами MS

		Word. Работа с таблицами и диаграммами. Подготовка рабочей документации юриста с помощью текстового редактора.
5.	ИКТ на основе подготовки и передачи числовой информации.	Принципы работы в MS Excel. Абсолютные и относительные адреса ячеек. Освоение приемов работы с электронными таблицами. Основные функции MS Excel: синтаксис, применение на практике. Составление консолидированных отчетов. Сводные таблицы. Сводные диаграммы. Фильтрация. Сортировка. Подведение промежуточных итогов. Группировка. Использование функций и формул. Выполнение вычислений. Построение и форматирование диаграмм. Технология OLE. Совместное использование Word и Excel. Подготовка рабочей документации юриста с использованием электронных таблиц.
6.	Мультимедийные технологии. Средства подготовки презентаций.	Понятие «мультимедиа». Технология мультимедиа. Разновидности мультимедиа и возможности. Аппаратные и программные средства мультимедиа: основные виды, назначение. Видео и звуковые форматы файлов работа с ними. Представление информации. Работа в приложении MS PowerPoint. Использование мультимедийных технологий в профессиональной деятельности юриста.
7.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Основы работы в Интернет.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций. Профессиональные сетевые сообщества. Телекоммуникационные системы и сети, в том числе, глобальные компьютерные сети. Видеоконференции. Навигация в сети. Поиск юридической информации. Поисковые системы и оформление запроса. Работа с браузерами. Сервисы Интернет: WorldWideWeb. Протокол HTTP.
8.	Справочно-правовые системы.	Основные задачи, решаемые с использованием справочных правовых систем. Компьютерная справочная правовая система. Поисковые и сервисные возможности справочно-правовых систем: возможности используемой технологии по передаче информации и ее актуализации у пользователя. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Организация поиска

		информации, виды и критерии поиска. Карточка реквизитов, работа со словарем. Общая характеристика системы «Гарант». Разбиение массива правовой информации на отдельные базы в системе «Гарант». Основные свойства и принципы построения информационных банков справочной правовой системы «Гарант». Полнота и структура информационных банков системы. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Гарант». Особенности поиска информации в справочной правовой системе «Гарант».
9.	Безопасность и защита информации при реализации ИКТ.	Понятие информационной безопасности, защита информации, компьютерные вирусы и технологии защиты от них. Требования безопасности юридической информации.

### 6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Введение в инфокоммуникационные технологии (ИКТ). Основы теории информации. Понятие юридической информации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информации, ее роль в нашей жизни.</li> <li>2. Юридическая информация.</li> <li>3. Информационные процессы.</li> <li>4. Информационные технологии.</li> <li>5. Информационные революции.</li> <li>6. Информатизация общества.</li> <li>7. Информация и данные.</li> <li>8. Информация и знания.</li> <li>9. Свойства и показатели качества информации.</li> <li>10. Способы измерения информации.</li> </ol>
2.	Технические средства осуществления ИКТ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация компьютеров и поколения компьютеров.</li> <li>2. Понятие об архитектуре компьютера.</li> <li>3. Персональный компьютер (ПК).</li> <li>4. Виды и основные свойства ПК.</li> <li>5. Требования к персональному компьютеру юриста.</li> </ol>
3.	Программные средства осуществления ИКТ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие алгоритма и программы. Назначение программного обеспечения.</li> <li>2. Классификация программных средств.</li> <li>3. Основные группы прикладного программного обеспечения.</li> <li>4. Понятие об операционной системе компьютера.</li> <li>5. Основные операционные системы и их особенности.</li> <li>6. Обзор программного обеспечения для юриста.</li> </ol>

4.	ИКТ на основе подготовки и передачи текстовой информации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Режимы просмотра документов в MS Word.</li> <li>2. Форматирование букв, слов, абзацев, всего документа.</li> <li>3. Гарнитура, размер, виды шрифта.</li> <li>4. Использование полей и стилей.</li> <li>5. Разбиение на страницы и разделы.</li> <li>6. Колонтитулы, сноски, гиперссылки. Поиск и замена слов.</li> <li>7. Создание оглавления. Проверка правописания. Ориентация страниц.</li> <li>8. Ввод формул. Вставка в документ графических объектов. Рисование средствами MS Word.</li> <li>9. Работа с таблицами и диаграммами.</li> <li>10. Подготовка рабочей документации юриста с помощью текстового редактора.</li> </ol>
5.	ИКТ на основе подготовки и передачи числовой информации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы работы в MS Excel.</li> <li>2. Абсолютные и относительные адреса ячеек.</li> <li>3. Освоение приемов работы с электронными таблицами.</li> <li>4. Использование функций и формул. Выполнение вычислений.</li> <li>5. Построение и форматирование диаграмм.</li> <li>6. Технология OLE.</li> <li>7. Совместное использование Word и Excel.</li> <li>8. Подготовка рабочей документации юриста с использованием электронных таблиц.</li> </ol>
6.	Мультимедийные технологии. Средства подготовки презентаций.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «мультимедиа». Разновидности мультимедиа и возможности использования в юридической деятельности.</li> <li>2. Аппаратные и программные средства мультимедиа: основные виды, назначение.</li> <li>3. Видео и звуковые форматы файлов работа с ними.</li> <li>4. Представление информации.</li> <li>5. Работа в приложении MS PowerPoint.</li> </ol>
7.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Основы работы в Интернет.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навигация в сети.</li> <li>2. Поиск юридической информации.</li> <li>3. Поисковые системы и оформление запроса.</li> <li>4. Работа с браузерами.</li> <li>5. Сервисы Интернет: WorldWideWeb.</li> <li>6. Протокол HTTP.</li> <li>7. Профессиональные сетевые сообщества.</li> </ol>
8.	Справочно-правовые системы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: Работа со списком документов и с текстом документа.</li> <li>2. Прямые и обратные ссылки. Поиск контекста в документе. Поиск документов с помощью правового навигатора.</li> </ol>

		<p>3. Поиск в разделах «Судебная практика», «Финансовые и кадровые консультации», «Формы документов».</p> <p>4. Справочно-правовая система «Гарант»: Пользовательский интерфейс. Основное меню системы. Панель инструментов. Словарь терминов справочной правовой системы «Гарант». Работа с информационными блоками системы. Поиск информации по реквизитам. Поиск информации по ситуации. Поиск информации по источнику опубликования. Поиск информации по толковому словарю. Конструктор договоров.</p>
9.	Безопасность и защита информации при реализации ИКТ.	<p>1. Основные причины утечки информации.</p> <p>2. Основы безопасности при работе на ПК: защита информации на персональном компьютере, в сетях и на сменных носителях.</p> <p>3. Виды вирусов и методы защиты от них. Антивирусные программы.</p> <p>4. Защита от несанкционированного подключения в сети. Сетевые фильтры. Защита юридической информации.</p>

### 6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Введение в инфокоммуникационные технологии (ИКТ). Основы теории информации. Понятие юридической информации.	<p><i>Информационный проект – презентация</i> Различные подходы к понятию «информация». Изучение информационных процессов.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации</p>
2.	Технические средства осуществления ИКТ.	<p><i>Информационный проект – презентация</i> Назначение и основные характеристики периферийных устройств персонального компьютера.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации</p>
3.	Программные средства осуществления ИКТ.	<p><i>Информационный проект – презентация</i> Особенности мобильных операционных систем.</p>

		<p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Индивидуальные задания Подготовка презентации</p>
4.	ИКТ на основе подготовки и передачи текстовой информации.	<p><i>Информационный проект – презентация</i> Подготовка реферата по индивидуальной теме с отражением возможностей использования текстового процессора в юридической деятельности.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Индивидуальные задания Подготовка презентации</p>
5.	ИКТ на основе подготовки и передачи числовой информации.	<p><i>Информационный проект – презентация</i> Выполнение лабораторных работ с отражением возможностей табличных процессоров по использованию в юридической деятельности</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Индивидуальные задания Подготовка презентации</p>
6.	Мультимедийные технологии. Средства подготовки презентаций.	<p><i>Информационный проект – презентация</i> Подготовка презентации по индивидуальной теме.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации</p>
7.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Основы работы в Интернет.	<p><i>Информационный проект – презентация</i> Особенности построения локальной сети в профессиональной деятельности.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Индивидуальные задания Подготовка презентации</p>

8.	Справочно-правовые системы.	<p><i>Информационный проект – презентация</i> Обзор современных онлайн-систем: правовед.ru, ЭС “Кодекс”, портала “Мое дело Бюро”.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Индивидуальные задания Подготовка презентации</p>
9.	Безопасность и защита информации при реализации ИКТ.	<p><i>Информационный проект – презентация</i> Анализ наиболее распространенных антивирусных программ с описанием принципа работы.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации</p>

### **7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **7.1 Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-8
Общепрофессиональные	Информационные технологии	ОПК-9

#### **7.2 Паспорт компетенций**

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств
ОПК-8 ОПК-9	Письменный Устный	Тестовые задания различных типов

#### **7.3 Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**

В качестве критериев освоения компетенций используются знания, умения, владения.

#### **Критерии оценки знаний студентов (пороговый уровень сформированности компетенции)**

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
------------------	-----------------------------------

<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- делает квалифицированные выводы и обобщения;</li> <li>- владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.</li> </ul> При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- владеет на достаточном уровне системой понятий.</li> </ul> При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «4» - 75 – 89 %.
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul> При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «3» - 60 – 74 %.
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul> При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «2» - менее 59%.

**Критерии оценки умений студентов по решению учебно-профессиональных задач и заданий  
(продвинутый уровень сформированности компетенции)**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели оценивания компетенций</b>
<b>Отлично</b>	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.
<b>Хорошо</b>	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «4» - 75 – 89 %.
<b>Удовлетворительно</b>	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, недостаточно используя научные понятия.

	При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «3» - 60 – 74 %.
<b>Неудовлетворительно</b>	студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «2» - менее 59%.

**Критерии оценки владения студентами навыками решения широкого круга комплексных проблемно-аналитических задач профессиональной деятельности (повышенный уровень сформированности компетенции)**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели оценивания компетенций</b>
<b>Отлично</b>	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены задачи деловых игр, кейс-стади; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<b>Хорошо</b>	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении задач деловых игр, кейс-стади не всегда использовались рациональные методики; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
<b>Удовлетворительно</b>	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении задач деловых игр, кейс-стади студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
<b>Неудовлетворительно</b>	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

**7.4 Тестовые задания (закрытого, открытого и иного типа)**

**ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности**

**Вопросы для проверки критерия «знать» (закрытого типа)**

**1. Как называется программа, которая позволяет оформлять текстовый документ разными стилями и добавлять в документ рисунки и таблицы:**

1. табличный процессор
2. текстовый редактор
3. браузер
4. почтовый клиент

5. графический редактор

Ответ: 2

**2. Совокупность средств и правил взаимодействия компьютера и человека называется:**

1. системным интерфейсом
2. пользовательским интерфейсом
3. аппаратным интерфейсом
4. человеческим интерфейсом

Ответ: 2

**3. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:**

1. несанкционированного доступа, воздействия в сети
2. инсайдерства в организации
3. чрезвычайных ситуаций

Ответ: 1

**4. Совокупность всех программ, предназначенных для выполнения на компьютере, называют:**

1. приложениями
2. системой программирования
3. программным обеспечением
4. операционной системой

Ответ: 3

**5. Примеры угроз информационной безопасности (выберите несколько вариантов ответов):**

1. хищение данных
2. установка антивирусного программного обеспечения
3. подключение к сети
4. хакерские атаки

Ответ: 1, 4

**6. Отметьте все виды информации, которые могут храниться в базах данных (выберите 4 варианта ответов):**

1. текст
2. числа
3. рисунки
4. видеоролики
5. запах

Ответ: 1, 2, 3, 4

**7. Выберите из списка названия справочно-правовых систем (выберите несколько вариантов ответов):**

1. Консультант плюс
2. Гарант
3. Помогатор
4. Правовой поисковик

Ответ: 1, 2

**8. СПС “Гарант” - это:**

1. ежедневно обновляемый банк правовой информации с возможностями быстрого и точного поиска, комплексного анализа правовой ситуации и контроля изменений в законодательстве в режиме онлайн
2. первый помощник специалиста
3. бесплатная демонстрация системы в офисе заказчика квалифицированным специалистом.

Ответ: 1

**9. Качество информационного наполнения справочно-правовых систем характеризуют:**

1. надежность источников и достоверность информации, ее аутентичность
2. возможность обучения работе с СПС
3. широта применения

Ответ: 1

**10. К числу электронной правовой информации относится информация, полученная из ... (выберите несколько вариантов ответов):**

1. Википедия
2. «Консультант Плюс»
3. «Гарант»
4. Юрайт
5. Elibrary

Ответ: 2, 3

**11. Отметьте все программы-браузеры для поиска информации из приведенного списка (выберите несколько вариантов ответов):**

1. Opera
2. Google Chrome
3. Excel
4. Access

Ответ: 1, 2

*Вопросы для проверки критериев «знать», «уметь» (открытого типа со свободно конструируемым ответом)*

**1. Как называется программа для просмотра Web-страниц на экране монитора:**

Ответ: браузер

**2. Как называется нежелательная реклама, которая рассылается по электронной почте или через социальные сети:**

Ответ: спам

**3. Как называется выманивание паролей для доступа на сайты Интернета с помощью специально разработанных web-страниц, которые внешне выглядят также, как официальные сайты:**

Ответ: фишинг

**4. Вставьте пропущенное слово в определение. \_\_\_\_\_ - это группа веб-страниц, связанных между собой гиперссылками и объединенных общей темой и оформлением.**

Ответ: сайт

**5. Состояние защищенности информации, при котором обеспечиваются ее целостность, конфиденциальность, доступность – это информационная ...**

Ответ: безопасность

**6. Элемент контента, кликнув по которому, можно перейти на другой элемент:**

Ответ: гиперссылка

**7. Упорядоченный набор структурированной информации, который обычно хранится в электронном виде в компьютерной системе - это база ...**

Ответ: данных

**8. Как называется программа, которая способна создавать свои копии и внедрять их в файлы и системные области компьютера:**

Ответ: вирус

**9. Фундаментальная наука, изучающая все аспекты получения, хранения, обработки информации с помощью компьютера и других технических средств - это ...**

Ответ: информатика

**10. Класс компьютерных баз данных, направленных на информационное сопровождение работы юристов и специалистов смежных профессий – это справочно-правовая ...**

Ответ: система

**11. Программа из интегрированного пакета Microsoft Office, предназначенная для обработки электронных таблиц (ЭТ):**

Ответ: Excel (эксель)

**12. Программа из интегрированного пакета Microsoft Office, предназначенная для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов – это ...**

Ответ: Word (ворд)

**13. Класс специализированных программ для обнаружения компьютерных вирусов, восстановления заражённых файлов, а также предотвращения заражения файлов или операционной системы вредоносным кодом – это ...**

Ответ: антивирус

**14. Глобальная сеть, которая объединяет огромное количество компьютеров по всему земному шару и дает возможность получения доступа к информационным ресурсам:**

Ответ: интернет

**15. Специализированная компания или фирма, обеспечивающая доступ к информационным сетевым службам (сотовая телефонная связь, сеть Интернета и т. п.):**

Ответ: провайдер

**16. Технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети – это электронная ...**

Ответ: почта

**17. Как называется периферийное устройство компьютера, предназначенное для вывода текстовой или графической информации, хранящейся в компьютере, на твёрдый физический носитель, обычно бумагу:**

Ответ: принтер

**Вопросы для проверки критериев «уметь», «владеть» (открытого типа в виде расчетных задач, практико-ориентированных заданий, ситуационных задач)**

**1. Установите соответствие между названием программного обеспечения и его функциями:**

1. Кроссплатформенная справочная правовая система, включающая сотни миллионов документов федерального и регионального законодательства, а также судебных решений, финансовых консультаций, комментариев к законодательству и другой полезной информации	А. Google Chrome
2. Программа для работы с электронными таблицами	Б. Консультант Плюс
3. Прикладное программное обеспечение для просмотра web-страниц	В. Microsoft Excel

Ответ: 1-Б; 2-В; 3-А;

**ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**Вопросы для проверки критерия «знать» (закрытого типа)**

**1. Программы, с помощью которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к программированию, называются:**

1. прикладными программами
2. операционной системой
3. трансляторами
4. компиляторами

Ответ: 1

**2. Что такое ОЗУ:**

1. оперативное зарегистрированное устройство
2. оперативное запоминающее устройство
3. основное записывающее устройство
4. основное запоминающее устройство

Ответ: 2

**3. Какое устройство компьютера хранит данные пользователя, даже если он выключен:**

1. жесткий диск
2. монитор
3. модем
4. блок питания

Ответ: 1

**4. Как называется уникальный адрес, используемый для идентификации компьютера в сети:**

1. адрес шлюза
2. доменный адрес

3. DNS-сервер

4. IP-адрес

Ответ: 4

**5. Отметьте из списка только программное обеспечение для редактирования текста (выберите 3 варианта ответов):**

1. Блокнот

2. CorelDraw

3. OpenOffice Writer

4. Microsoft Office Word

5. Google Chrome

Ответ: 1, 3, 4

**6. Отметьте из списка все прикладные программы (выберите несколько вариантов ответов):**

1. операционная система

2. графические редакторы

3. драйвера

4. электронные таблицы

Ответ: 2, 4

**7. Какие данные могут служить ключом в таблице при создании базы данных (выберите несколько вариантов ответов):**

1. фамилия

2. номер паспорта

3. цена товара

4. номер водительского удостоверения

Ответ: 2, 4

*Вопросы для проверки критерия «знать», «уметь» (открытого типа со свободно конструируемым ответом)*

**1. Устройство, предназначенное для преобразования напряжения переменного тока в напряжение постоянного тока с целью питания компьютера – это блок ...**

Ответ: питания

**2. Как называется минимальная единица измерения информации:**

Ответ: бит

**3. Сколько Кбайт содержится в 8192 битах:**

Ответ: 1 (один)

**4. Как называются технологии, которые позволяют объединить разные формы представления информации (текст, рисунки, звук, видео) в одном документе:**

Ответ: мультимедиа

**5. Сеть, объединяющая компьютеры в пределах одного или нескольких соседних зданий, - это \_\_\_\_\_ сеть.**

Ответ: локальная

**6. Сеть, объединяющая компьютеры одной организации, находящиеся в том числе в разных городах, - это \_\_\_\_\_ сеть.**

Ответ: корпоративная

**7. Как называется компьютер, предоставляющий свои ресурсы, файлы, программы в общее использование:**

Ответ: сервер

**8. Набор слайдов и мультимедийных объектов, сопровождающих их показ на экране, хранящихся в одном файле, называют ...**

Ответ: презентацией

**9. Как называется файл, содержащий в себе один или несколько других файлов с целью удобства хранения, переноса и сжатия данных:**

Ответ: архив

**10. Адрес электронной почты состоит из двух частей, разделенных символом ...**

Ответ: @

**11. Некоторая последовательность символов, сохраняемая в секрете и предъявляемая пользователем при обращении к компьютерной сети - это ...**

Ответ: пароль

**12. Внешнее устройство компьютера, позволяющее вводить графическую и текстовую информацию:**

Ответ: сканер

**13. Укажите название устройства, о котором можно сказать, что оно бывает следующих видов: матричный, лазерный, струйный:**

Ответ: принтер

**14. Процесс создания и модификации программ с помощью специальных языков – это ...**

Ответ: программирование

**15. Корпус, наполненный аппаратным обеспечением для компьютера, - это системный...**

Ответ: блок

*Вопросы для проверки критерия «уметь», «владеть» (открытого типа в виде расчетных задач, практико-ориентированных заданий, ситуационных задач)*

**1. Установите соответствие:**

1. Microsoft Word	А. программное обеспечение для подготовки и просмотра презентаций
2. Paint	Б. текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстовых документов
3. Google Chrome	В. браузер, программа для просмотра интернет-страниц
4. Power Point	Г. растровый графический редактор (возможность рисовать)

Ответ: 1-Б, 2-Г, 3-В, 4-А

### ***7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций в процессе промежуточного контроля***

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результат учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации, определяемой ФГОС являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине.

Экзамен (зачет) – проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Это конечная форма изучения определенной дисциплины, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель экзамена (зачета) – завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Зачет – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в шкале «зачтено»/«незачтено». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ.

Тем самым экзамены и зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов. Основными функциями Экзаменов (зачетов) являются обучающая, оценивающая и воспитательная. Обучающее значение экзаменов (зачетов) состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзаменам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает не только из лекций и семинарских занятий, но и в результате самостоятельной работы. В том числе изучая отдельные темы (проблемы), предложенные для самостоятельного изучения, новейшую научную литературу.

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги как знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке), так и в некотором роде всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставляя оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности. Если экзамены принимаются объективно и в доброжелательной обстановке, то они, бесспорно, играют и большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям. Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия.

При подготовке к экзамену (зачету) по конкретной дисциплине необходимо запоминать определения понятий, ибо именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данную категорию от других.

Кроме того, в процессе заучивания определений конкретных понятий студент «наращивает» свою научную культуру, формирует профессиональное сознание, связанное со специфической терминологией и соответствующей профессиональной деятельностью.

Любая наука имеет свою систему понятий, и студент, запоминая конкретную учебную информацию, приобщается к данной системе, вынужден «подниматься» до ее уровня, использовать ее язык, а не пытаться объяснить ту или иную категорию на основе обыденного сознания, что нередко приводит к искажению содержания рассматриваемых проблем. Однако преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные научные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную информацию своими словами.

Для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Следует иметь в виду, что некоторая учебная информация поддается так называемому «условно гарантированному» запоминанию, т. е. запоминанию при помощи определенных доступных учебно-методических средств и приемов.

Речь, например, идет о той информации, которая содержится в программе курса. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные понятия предмета, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Важно понять, что программа составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждый элемент (раздел, тема, проблема) занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости, смысловой соподчиненности. Если проанализировать, где расположен экзаменационный вопрос (в каком разделе, теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и применить приемы, которые можно назвать приемами систематического и логического толкования, можно гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

Для того чтобы быть уверенным на экзамене и зачете, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения студента вопросы подготовить заранее в течение семестра и тезисно записать. Осмысленное письменное изложение материала включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию.

В идеале к экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные.

Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам. Лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценить современную ситуацию, ответить на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент. Опубликование же учебных материалов требует определенного времени. Поэтому часть полезной информации может быстро устареть или потерять актуальность.

Особое внимание при подготовке к экзамену (зачету) необходимо уделить терминологии, т. к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену (зачету) включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;

– систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено. Оценивается по количеству правильно отвеченных вопросов. Проверяются знания.

При оценке решения заданий (задач, кейсов) анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса. Проверяются умения и навыки.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html>
2. Катунин, Г. П. Основы инфокоммуникационных технологий: учебник / Г. П. Катунин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 797 с. — ISBN 978-5-4486-0335-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74561.html> (дата обращения: 31.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/74561>
3. Исмаилова, Н. П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» : электронное учебное пособие / Н. П. Исмаилова. — Махачкала : Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-89172-670-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49985.html>

### **8.2 Дополнительная учебная литература:**

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.html>
2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>
3. Нечта И.В. Введение в информатику [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Нечта И.В.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 31 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55471>

4. Метелица Н.Т. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т., Орлова Е.В.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 113 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9751>

### **8.3. Периодические издания**

1. Актуальные проблемы российского права. ISSN: 1994-1471.  
<http://www.iprbookshop.ru/63202.html>
2. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция  
<http://www.iprbookshop.ru/7276.html>
3. Вопросы современной юриспруденции <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
2. Министерство юстиции: России официальный сайт <https://minjust.gov.ru/ru/>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в

течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1.Операционная система Microsoft Windows
- 2.Microsoft Office 2010-2016
- 3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security
- 4.Программа для работы с pdf файлами AdobeReader
- 5.Архиватор 7-zip
- 6.Справочно-правовая система КонсультантПлюс

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Специализированная мебель, отвечающая всем установленным нормам и требованиям;
2. Технические средства обучения, в том числе наборы демонстрационного оборудования, служащие для представления учебной информации (мобильное мультимедийное оборудование)

## **13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекционные занятия (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация) и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - диспуты, решение ситуационных задач, ролевые игры и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения – проектор, ноутбук, проекционный экран, колонки для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

### ***13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:***

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);

- тестирование по основным темам дисциплины.

### ***13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения***

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.